



EXECUTIVE

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE NOVAS LIDERANÇAS

EMERGING LEADERS PROGRAM

TRANSFORMANDO GRANDE POTENCIAL EM RESULTADOS!

www.executivebc.com.br

071 3341-4243

CURSOS@EXECUTIVEBC.COM.BR

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE NOVAS LIDERANÇAS

EMERGING LEADERS PROGRAM

Alcançar um posto de liderança pela primeira vez significa evoluir de uma contribuição individual para a criação de resultados através do poder de inspirar outras pessoas. Para ajudar nessa transição, a Executive elaborou um programa de desenvolvimento de competências de liderança que proporcionará ao seu cliente aproveitar melhor o potencial de seus colaboradores e formar líderes melhor preparados para os desafios.

Este programa foi desenvolvido pelo corpo de consultores especializados em gestão da Executive e sua operacionalização se dá mediante a contratação de Programas de treinamento "in company".

De acordo com o nosso processo de personalização dos serviços, este Programa poderá sofrer alterações para melhor adaptação às necessidades da empresa contratante.

OBJETIVO

Apresentar as principais ferramentas de gestão de negócios necessários ao gerenciamento estratégico da performance empresarial, do desenvolvimento de equipes, dos controles organizacionais, do gerenciamento dos processos empresariais e da gestão de projetos estratégicos.

A QUEM SE DESTINA

Técnicos ou especialistas que estão tendo (ou que estão para ter) a sua primeira função de liderança. Geralmente possuem algum poder de decisão, porém limitada habilidade e experiência na gestão de pessoas.

METODOLOGIA

- Aulas expositivas.
- Estudo de Casos;
- Análise de situações-problema;
- Dinâmicas de grupo;
- Exercícios práticos;
- Simulações.

A carga horária pode variar de 40 a 120 horas dependendo da customização.

PREPARAÇÃO

A Executive levanta junto ao cliente informações para que o programa seja adaptado à realidade vivenciada pela empresa e seus colaboradores. A preparação é composta de:

- Levantamento do perfil da equipe de colaboradores e do modelo de gestão da organização;
- Distribuição prévia do material de leitura como preparação para o programa.

MATERIAIS DIFERENCIADOS

Oferecemos um material didático diferenciado e de alta qualidade preparado por nossos instrutores. A Executive também disponibiliza livros e outros materiais específicos para determinados temas, visando aprimorar ainda a experiência de aprendizado de seus clientes. Neste curso além do material didático, o aluno receberá um exemplar de dois livros sobre a temática do curso.





PROGRAMA:

➤ MÓDULO I: **GESTÃO ESTRATÉGICA**

Estratégia empresarial e visão do negócio. Processo decisório e planejamento estratégico. Diagnóstico e análise ambiental. Desenvolvimento de objetivos, metas, alocação de recursos e iniciativas. Gestão de projetos e implementação de ações. Controles estratégicos e integração de medidas.

➤ MÓDULO II: **GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA DE EQUIPE**

Ambiente empresarial e competências essenciais. Cultura e mudanças organizacionais. Processos e modelos de gestão, avaliação de desempenho e desenvolvimento de pessoas. Desenvolvimento de objetivos e metas individuais e de equipes. Gestão do clima organizacional. Dar e receber feedback – conceitos, formas de realizar e aplicações. Coaching. Processos e modelos de gestão e avaliação de desempenho.

➤ MÓDULO III: **TÉCNICAS E HABILIDADES DE NEGOCIAÇÃO**

Negociação e estratégia; Fatores que influenciam as negociações; Ambiente da negociação; Comportamento pessoal na negociação; A noção de conflito; Tipos de negociação; Estrutura e processo das negociações; Propostas e concessões; Etapas das negociações: estratégias e táticas; Planejamento e avaliação das negociações.

➤ MÓDULO IV: **GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

O processo de comunicação. Processos em que a comunicação é decisiva. Problemas pessoais da comunicação e dos meios de comunicação. Qualidades do bom comunicador. Desenvolvendo habilidades de comunicação: influência, persuasão e construção de relacionamentos duradouros. Comunicação não-verbal: o corpo fala. Atitudes básicas em relação aos outros. Rapport: Criando Harmonia e Sucesso das Relações Interpessoais.

➤ MÓDULO V: **GESTÃO DE PROJETOS**

O que são projetos?; Atividades rotineiras x projetos; Características básicas de um Projeto; PMI e PMBOK; Âmbitos da competitividade/Potenciais geradores de projetos; Gerenciamento de Projetos; Ciclo de vida de um projeto, objetivos e princípios dos projetos; Definição de papéis e administração de conflitos; Gerenciamento de riscos; Por que os projetos falham?.

CONHEÇA TAMBÉM O PROGRAMA POTENCIALIZANDO AS HABILIDADES EM GESTÃO DE PESSOAS PARA LÍDERES. UM PROGRAMA DESTINADO A LÍDERES COM EXPERIÊNCIA.

TEREMOS IMENSO PRAZER EM REALIZAR UMA VISITA. BASTA NOS CONTATAR E AGENDAR:

071 **3341-4243**

CURSOS@EXECUTIVEBC.COM.BR



EXECUTIVE